

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBEN

Střední školy strojírenské a elektrotechnické Nová Paka

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Učebny
3. Osoby oprávněné a podmínky vstupu do učeben
4. Povinnosti při práci v učebně
5. Odpovědnost za majetek umístěný v učebně
6. Správcovství učeben
7. Závěrečná ustanovení
8. Účinnost

Platnost: dnem vydání

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tento metodický pokyn stanoví provozní řád odborných učeben Střední školy strojírenské a elektrotechnické Nová Paka (dále jen „SŠSE“), práva a povinnosti žáků a pracovníků SŠSE, které vyplývají ze způsobů využívání učeben a jiných výukových prostor školy.

Žák nesmí jakýmkoliv způsobem zasahovat do technického a programového vybavení učebny a je povinen jakoukoliv závadu okamžitě hlásit správci učebny.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a provozní řád jednotlivých učeben.

V případě nedodržení těchto základních pravidel či jejich porušení bude žák správcem učebny či pedagogem vyzván k jednání a při opakovaném porušení pravidel může být ze studia vyloučen.

Čl. 2 Učebny

1. Správcovství odborných učeben: dle aktuálního rozpisu v daném školním roce.
2. Pravidla užívání učeben mohou být zpřesněna v provozních řádech těchto učeben, pak tyto řády tvoří nedílnou součást tohoto metodického pokynu. Za jejich vypracování je odpovědný správce učebny, který rovněž zajistí jejich umístění v příslušné učebně na viditelném místě.
3. Obsazování učeben probíhá dle pravidel pro sestavování rozvrhu a dále individuálně na základě oprávnění vydaného ředitelem školy. Oprávnění pro akce konané pro vnější subjekty podléhá schválení ředitelem školy.

Čl. 3 Osoby oprávněné a podmínky vstupu do odborných učeben

Přístup do odborných učeben SŠE mají tyto osoby:

- a) Pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu hodin pro zabezpečení plánované výuky, v době mimo výuku po dohodě se správcem učebny.
- b) Žáci v rámci plánované výuky podle rozvrhu hodin v přítomnosti pedagogického pracovníka. Žáci nejsou oprávněni vyzvedávat klíče od odborných učeben. Žákům bez přítomnosti pedagogického pracovníka není přístup do učeben povolen.

c) Správci sítě zabezpečující provoz a údržbu počítačů a multimediální techniky učebny.

Čl. 4 Povinnosti při práci v učebně

1. Povinnosti při vstupu a odchodu z učebny:

Pedagogičtí pracovníci a službu konající dozor:

- provedou vizuální kontrolu celé učebny,
- kontrolu multimediální techniky a funkčnosti výpočetní techniky (pokud tuto techniku při výuce využívají).

2. Povinnosti při práci v učebně:

a) Všichni uživatelé učebny jsou dále povinni:

- udržovat pořádek, při odchodu vypnout všechny elektrické spotřebiče, uzavřít okna a v odborných učebnách uzamknout místnost,
- důsledně dodržovat obecné zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
- v případě požáru se řídit požárními směrnicemi a souvisejícími předpisy, zvláště mít na zřeteli, že při požáru techniky je třeba hasit sněhovými hasicími přístroji,
- důsledně postupovat podle pokynů pro používání konkrétních zařízení,
- dbát na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. Porušení zákona je postihováno podle obecně platných předpisů.

b) Je zakázáno:

- manipulovat s prvky a rozvody elektrické instalace,
- jakékoli přenášení a přemísťování inventáře učebny bez vědomí správce učebny nebo správce sítě majícího učebnu ve správě,
- používat audiovizuální zařízení bez vědomí pedagoga
- využívat počítače ke komerčním účelům,
- snímat kryty zařízení a provádět technické zásahy do zařízení,
- provozovat počítačové hry s výjimkou her, které jsou součástí výuky.

c) Žáci při výuce i v mimo výukovém čase pod dozorem jsou povinni hlásit jakékoliv závady pedagogickému pracovníkovi nebo službu konajícímu dozoru.

d) Uživatelé jsou povinni v případě zjištění závady ji neprodleně nahlásit správci učebny.

Čl. 5 Odpovědnost za majetek umístěný v učebně

1. Obecnou odpovědnost za majetek umístěný v učebně má správce učebny.

Čl. 6 Správcovství učeben

1. Správcovství učeben SŠE je realizováno na úrovni správce učebny.

2. Správcem učebny je ředitelem pověřený pracovník, který zajišťuje provoz učebny. Správce učebny zabezpečuje zejména tyto činnosti:

- a) odpovídá za pořádek v učebně,
- b) kontroluje stav multimediální techniky učebny,
- c) kontroluje stav technického vybavení učebny.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Všichni uživatelé učebny jsou povinni se seznámit s tímto metodickým pokynem před

- prvním vstupem do učebny a jsou povinni ho dodržovat.
2. V případě porušení jakéhokoliv bodu tohoto metodického pokynu bude uživatel vykázán z učebny a ponese osobní odpovědnost před ředitelem školy.

Čl. 8 Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem svého vydání.

V Nové Pace dne 1. září 2018

Mgr. Zbyněk Hruška, ředitel školy